人權盡職調查執行情形

一、前言

本公司恪遵國內外勞動與人權相關法規，並依循國際人權規範，建立完善之人權管理與盡職調查機制。我們透過制度落實、同仁溝通、法令遵循及暢通的申訴救濟管道，積極辨識、評估並減緩營運活動可能涉及之人權風險，致力維護同仁工作權益，打造公平、安全、尊重且友善之職場環境。

二、人權風險評估與盡職調查執行情形

本公司依循「辨識風險、評估影響、採取改善措施、追蹤成效及溝通揭露」之原則，建立以下人權盡職調查流程。

人權辨識議題	風險評估與受影響對象	補救措施	風險減緩
平等就業與禁止強迫勞動	評估招募與任用流程，確保全體同仁不受歧視、無童工及強迫勞動。	發現歧視、童工或強迫勞動情事，立即啟動調查，依法終止違法行為，並提供受影響同仁必要之協助與補償。	嚴格遵循勞動法規，落實公開透明之招募與人事任用作業，定期審查確保流程符合法規要求。
薪酬與勞動條件	檢視同仁出勤、工時及薪資福利，以維護合理勞動權益。	發現工時或薪資未符法令，立即改正並補償受影響同仁，追究相關人員責任。	依循勞動法令管理工時與休假，建置完善之薪酬與福利制度，定期檢視其合理性。
職場安全與健康	檢視職業安全衛生與工作環境，確保全體同仁之身心健康。	發生職安事件，立即啟動應變機制，提供醫療協助，並進行原因調查與後續追蹤改善。	持續維護安全工作環境，落實日常職安管理，辦理職場安全衛生宣導教育訓練。
職場尊嚴與防治騷擾	評估職場不法侵害及性騷擾等潛在風險，保障同仁職場尊嚴。	接獲申訴，立即啟動調查處理機制，保護申訴人隱私與權益，並依法進行懲處。	建立性騷擾防治及不法侵害防範機制，定期舉辦「性騷擾防治與職場霸凌預防」教育訓練，建置申訴管道。

人權辨識議題	風險評估與受影響對象	補救措施	風險減緩
個人資料與隱私保護	檢視資訊安全及個人資料保護情形，確保同仁與客戶個資安全。	若發生個資外洩事件，立即啟動通報及損害控制機制，通知受影響當事人並採取補救行動。	嚴格執行資訊安全與個人資料保護管理制度，定期檢視存取權限，防範個資外洩風險。
同仁意見與申訴	評估溝通管道之通暢度，確保同仁權益受損時具備救濟途徑。	若接獲申訴案件，依規定程序進行調查處理，確保同仁權益獲得保障，並追蹤改善成效。	提供多元化之日常溝通與申訴管道（如意見箱、專線），鼓勵同仁積極反映意見。

三、執行結果與追蹤成效

本公司人權盡職調查各項議題均未發現重大異常，公司同仁之基本權益皆獲得充分保障，未發生任何重大人權侵害、童工、強迫勞動、重大歧視、職場不法侵害或騷擾事件。公司除了落實日常勞動條件檢視外，將持續追蹤成效納入後續之盡職調查中，打造一個安全且友善之工作環境。

四、溝通與揭露

公司透過內部溝通、員工意見反映及申訴管道，使員工能適時反映工作環境、人權及勞動權益相關問題，並於永續報告或相關公開資訊中揭露人權管理及盡職調查之執行情形。

公司網站設置投資人聯絡窗口及信箱

聯絡窗口：總經理室

聯絡電話：(049)2323825

電子郵件信箱：tu3441@t-unique.com